**Розділ V. Методична робота**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1 | Провести інструктивно-педагогічні наради з учителями з питань методики проведення першого уроку; вимог до ведення шкільної документації; вивчення навчальних програм та пояснювальних записок до них; дотримання єдиних педагогічних вимог до учнів. | Серпень | ЗНВР, ЗВР |
| 2 | Провести науково-методичну нараду «Про організацію науково-ме­тодичної роботи у 2018-2019 н. p.».  | Вересень | ЗНВР |
| 3 | Робота над проблемою ЗЗСО «Створення умов для формування ключових компетентностей здобувачів освіти» | Протягом року | ЗНВР, вчителі |
| 4 | Організувати проведення відкритих уроків, виховних годин | Протягом року | ЗНВР, ЗВР |
| 5 | Організувати індивідуальне навчання для дітей, які цього потребують | Вересень  | ЗНВР |
| 6 | Організувати роботу вчителів з питань самоосвіти  | Серпень | ЗНВР |
| 7 | Розробка структури навчання уч­нівського активу, органів учнівського самоврядування. | Вересень | Педагог-організатор |
| 8 | Розробка тематики єдиних вихов­них годин. | Вересень | ЗВР |
| 9 | Розподіл території НВК між класами для прибирання. | Вересень | Директор |
| 10 | Проведення шкільних олімпіад. | Жовтень | ЗНВР, вч. предметники |
| 11 | Провести індивідуальні консультації для вчителів «Вибір методів навчання». | Жовтень | ЗНВР |
| 12 | Підготовка матеріалів для класних керівників з питань охорони безпеки життя та здоров'я дитини. | Жовтень | Мед. сестра |
| 13 | Провести інструктивно-методичну нараду для вчителів, що атесту­ються. | Жовтень | ЗНВР |
| 14 | Вивчення системи роботи класного керівника з виховання в учнів куль­тури поведінки й дисциплінованості (з досвіду роботи класних керівників 5-9 кл.).  | Листопад | Класні керівники |
| 15 | Проведення чергового методично­го засідання класних керівників «Су­часні форми проведення класних го­дин і позакласних заходів». | Листопад | ЗВР |
| 16 | Проектування роботи з дітьми, спрямованої на ліквідацію пропусків навчальних занять | Листопад | Класні керівники |
| 17 | Провести засідання методичної ради НВК з питань:• удосконалення навчально-виховного процесу в НВК на основі су­часних технологій;• організація методичної роботи з учителями, які відчувають трудно­щі в організації навчально-виховного процесу;• підсумки моніторингу навчальних досягнень учнів за вересень-жовтень;• про підготовку учнів до участі в районних предметних олімпіадах, конкурсах-захистах учнівських творчих робіт ΜΑΗ. | Грудень | ЗНВР, голови МО |
| 18 | Корегування картотеки обдарованих дітей. | Грудень | Соціальний педагог |
| 19 | Засідання класних керівників:• Організація роботи учнів в об'єднаннях за інтересами (з до­свіду роботи класних керівників 5-8 класів).• Планування виховної роботи на II семестр. | Грудень | Голова МО класних керівників |
| 20 | Аналіз роботи педагогічного ко­лективу з питань превентивного ви­ховання. | Грудень | Соціальний педагог |
| 21 | Здійснити підготовку до чергового засідання методичної ради НВК. | Грудень | ЗНВР |
| 22 | Провести педагогічні читання «Організація роботи вчи­теля з учнями, які мають низьку мотивацію до навчально-пізнавальної діяльності. Шляхи оптимізації навчального навантаження учнів». | Січень | ЗНВР |
| 23 | Організація роботи з батьками (з досвіду роботи класних керівників) | Січень | Класні керівники, ЗВР |
| 24 | Систематич­не проведення індивідуальних бесід з підлітками, схильними до правопо­рушень. | Січень | Соціальний педагог, практичний психолог |
| 25 | Провести експертизу навчання обдарованих і здібних дітей, а також школярів, які постійно навчаються на високому рівні. | Лютий | ЗНВР |
| 26 | Визначити умови оптимізації індивідуального підходу під час робо­ти з невстигаючими учнями. | Лютий | ЗНВР |
| 27 | Провести психолого-педагогічний лекторій для вчителів середньої та старшої НВК «Шкільна оцінка очима психолога». | Лютий | Практичний психолог |
| 28 | Провести семінар-практикум «Використання інтерактивних методик на уроках» | Лютий | ЗНВР, вчитель укр.мови та літ-ри |
| 29 | Ознайомити вчителів НВК з нормативними документами Мініс­терства освіти і науки України. | Березень | Директор |
| 30 | Визначити рівень професійної компетентності вчителів, що атесту­ються. | Березень | Директор |
| 31 | Провести співбесіду з учителями тих предметів, з яких обдаровані учні знижують успішність, творчий потенціал. | Квітень | Директор |
| 32 | Провести атестацію педагогічних працівників НВК (за окремим планом). | Березень-квітень | Директор, ЗНВР |
| 33 | Обговорення творчою групою пропозицій учителів, батьків, учнів щодо перспектив роботи НВК, визначен­ня змісту позаурочної діяльності уч­нів, планування й розробки основних напрямів виховної роботи НВК. | Квітень | ЗНВР, класні керівники |
| 34 | Робота педагогічного колективу над виконання рішень педагогічної ради з виховної роботи. | Квітень | ЗНВР |
| 35 | Ознайомити вчителів НВК з нормативними документами Мініс­терства освіти і науки України. | Травень | Директор |
| 36 | Провести педагогічні читання «Якість роботи вчителя – успіш­ність учнів» | Травень | ЗНВР |
| 37 | Звітування класних керівників про роботу з учнями, схильними до пра­вопорушень, дітьми-сиротами, на­півсиротами, дітьми з багатодітних сімей. | Травень | Соціальний педагог, класні керівники |
| 38 | Підведення підсумків методичної роботи за рік. | Червень | ЗНВР |
| 39 | Підведення підсумків роботи табору оздоровлення й відпочинку та мовного табору | Червень | ЗНВР, директор пришкільного табору |
| 40 | Підготовка до проведення випуск­ного вечора. | Червень | Педагог-організатор, ЗВР |

Графік внутрішкільного контролю

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п |  | Місяць року |
| 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 |
| 1. |  Погодження та затвердження календарних планів | Д/Р |  |  |  |  | Д/Р |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  Аналіз планів класних керівників | ЗВ/Р |  |  |  |  | ЗВ/Р |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  Аналіз планів роботи М/О |  | З/І |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.  |  Вивчення стану викладання: Мистецтво |  |  |  | Д/Н |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Початкові класи |  |  |  |  |  |  | З/Н |  |  |  |  |  |
|  |  Робота педагога-організатора |  |  |  |  |  |  |  | ЗВ/Н |  |  |  |  |
| 5. |  Початкові класи |  | ПП | З | Н |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  Стан перевірки зошитів учнів |  |  |  | З  | Н/МО |  |  |  |  | З/Н |  |  |
| 7. |  Стан ведення щоденників учнів |  |  |  |  |  |  |  | З/Н |  |  |  |  |
| 8 |  Індивідуальна робота з учнями |  |  | З/І |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  Стан ведення класних журналів |  |  | З/П |  | Д/П |  |  | З/П |  | Д/П |  |  |
| 10 |  Робота ГПД |  |  |  |  |  |  |  |  | ЗВ/МО |  |  |  |
| 11 |  Обладнання кабінетів | ЗГ/Р |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Відвідування учнями школи  |  |  | М/І |  | М/І |  | М/І |  |  | М/П |  |  |
| 13 |  Техніка безпеки |  |  | ЗВ/І |  | ЗВ/П |  |  | ЗВ/Р |  | ЗВ/П |  |  |
| 14 |  Організація гарячого харчування |  | Д/Н |  |  |  | Д/Н |  |  |  |  |  |  |

**Умовні позначення:**

**І. Хто вивчає питання:**

Д – директор;

З – заступник директора з навчально-виховної роботи;

ЗВ – заступник директора з виховної роботи;

ЗГ – заступник директор з господарської роботи;

М – шкільна медсестра

ПП – практичний психолог

**ІІ. Форма узагальнення (обговорення):**

П – педрада;

МО – методичне об’єднання, кафедра;

Р – наради при директорові;

Н – наказ по школі;

І – інструктивно-методична нарада