**Розділ VII. Фінансово-господарська діяльність**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Зміст діяльності | Дата | Відповідальний |
| 1 | Розподіл і закріплення навчально-матеріальної бази НВК | Травень-серпень | Директор, завгосп |
| 2 | Забезпечення шкільної бібліотеки навчальними підручниками й мето­дичною літературою | Червень-серпень | Бібліотекар |
| 3 | Знаходження й раціональне вико­ристання позабюджетних коштів | Постійно | Директор |
| 4 | Придбання, збереження й ремонт технічних засобів навчання, облад­нання | Протягом року | Директор, завгосп |
| 5 | Косметичний та капітальний ремонт навчальних ка­бінетів | Червень-серпень | Завгосп |
| 6 | Підготовка НВК до осінньо-зимо­вого періоду | Серпень-жовтень | Директор, завгосп |
| 7 | Поповнення матеріально-технічної бази кабінетів | Протягом року | Директор, завгосп |
| 8 | Охорона й раціональне використан­ня землі, якою користується НВК:  - використання шкільної тери­торії відповідно до завдань і потреб НВК;  - упорядкування квітників та пришкільної території | Постійно | Завгосп, класоводи, класні керівники |
| 9 | Підготовка й перевірка відповідності спортивного майданчика НВК нор­мам безпеки | Серпень | Директор |
| 10 | Підготовка та проведення інвентари­зації матеріальної бази | Серпень | Завгосп |
| 11 | Ревізія вентиляційної системи на харчоблоці та в кабінеті хімії; | Серпень | Завгосп |
| 12 | Утеплення фасаду ДНЗ | До опалювального сезону | Директор |
| 13 | Заміна 13 віконних рам | До опалювального сезону | Директор |