**Розділ VII. Фінансово-господарська діяльність**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Зміст діяльності | Дата | Відповідальний |
| 1 | Розподіл і закріплення навчально-матеріальної бази НВК  | Травень-серпень  |  Директор, завгосп |
| 2 | Забезпечення шкільної бібліотеки навчальними підручниками й мето­дичною літературою |  Червень-серпень |  Бібліотекар |
| 3 | Знаходження й раціональне вико­ристання позабюджетних коштів  | Постійно  |  Директор |
| 4 | Придбання, збереження й ремонт технічних засобів навчання, облад­нання  | Протягом року  |  Директор, завгосп |
| 5 | Косметичний та капітальний ремонт навчальних ка­бінетів  | Червень-серпень  | Завгосп  |
| 6 | Підготовка НВК до осінньо-зимо­вого періоду  | Серпень-жовтень  |  Директор, завгосп |
| 7 | Поповнення матеріально-технічної бази кабінетів  | Протягом року  | Директор, завгосп  |
| 8 | Охорона й раціональне використан­ня землі, якою користується НВК: - використання шкільної тери­торії відповідно до завдань і потреб НВК; - упорядкування квітників та пришкільної території | Постійно  |  Завгосп, класоводи, класні керівники  |
| 9 | Підготовка й перевірка відповідності спортивного майданчика НВК нор­мам безпеки  | Серпень  |  Директор |
| 10 | Підготовка та проведення інвентари­зації матеріальної бази | Серпень  |  Завгосп |
| 11 | Ревізія вентиляційної системи на харчоблоці та в кабінеті хімії;  | Серпень  |  Завгосп |
| 12 | Утеплення фасаду ДНЗ | До опалювального сезону | Директор |
| 13 | Заміна 13 віконних рам | До опалювального сезону | Директор  |