#

# Відділ освіти

# броварської районної державної адміністрації

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

# світильнянський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад»

#### вул. Макаренка, 16А с. Світильня Броварський район Київська область 07444

#### тел.: 30-2-12, E-mail: svitylnia2015@ukr.net, Web: www.svit-nvk.wix.com

#### НАКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| « «07» вересня 2017 р.  | № 92 |

c. Світильня

**Про призначення відповідальних за складання статистичної звітності у 2017-2018 н.р.**

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 14.07.2017 № 1068, листа департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації від 25.07.2017 № 12-01-13-2566 «Про план статистичних робіт на 2017/2018 навчальний рік», наказу відділу освіти Броварської РДА від 19.08.2017 № 01-03/273 «Про призначення відповідальних за складання статистичної звітності у 2017-2018 н.р.», з метою якісної підготовки статистичних звітів та своєчасної їх здачі у відділ освіти та департамент освіти і науки Київської обласної державної адміністрації

**НАКАЗУЮ:**

1. Адміністрації Світильнянського НВК:
	1. Призначити Мальковець Ж.О., Кондратюк О.М., Щербак О.А. відповідальними за складання звітів ЗНЗ-1, ЗНЗ-2, 77-РВК, 83-РВК, 1-ЗСО, мережу навчального закладу, соціального паспорту, шкільний варіант 83-РВК, інформацію про працевлаштування випускників 9,11 класів, зведену мережу ДНЗ ф.85-К, паспорт навчального закладу та забезпечення своєчасної подачі їх до відділу освіти.
	2. Призначити Морун О.В. за організацію роботи в системі «Україна. ІСУО (інформаційна система управління освітою)» щодо поновлення інформації та забезпечення постійної систематичної роботи підпорядкованого навчального закладу в інформаційній системі управління освітою (ІСУО) та підтримку баз даних в актуальному стані.
	3. Забезпечити постійний контроль за достовірністю інформації, що готується до статичних звітів.
2. Кондратюк О.М., Мальковець Ж.О., Щербак О.А.: статистичні звіти, соціальний паспорт, паспорт навчального закладу та зведену інформацію на рівні навчального закладу подавати у відділ освіти згідно встановленого графіка.
3. Контроль за виконанням даного наказу позалишаю за собою.

**Директор НВК Т.М.Решотко**